



정책 및 절차 매뉴얼

이해 상충 정책

페이지 1 / 3

Spraying Systems Co.는 당사를 대신하여 일하는 모든 임원, 이사, 직원, 계약자, 대리인 및 제3자가 Spraying Systems Co.의 사업 수익을 훼손할 수 있는 숨겨진 이해 충돌 없이 일상 업무를 수행해야 한다고 믿습니다.

이해 상충은 직원의 재정적 또는 개인적 이익이 직원의 비즈니스 판단을 잠재적으로 또는 실제로 방해하거나 방해하는 것처럼 보일 때 발생할 수 있습니다.

정의

본 정책에서 사용되는 정의는 다음과 같습니다:

“이해 상충”은 직원이 자신의 재정적 또는 개인적 이익을 회사의 이익보다 우선시함으로써 편향된 비즈니스 판단, 결정 및 조치를 취하거나 순전히 회사의 이해 관계를 중심으로 결정이 내려졌는지 여부에 의문을 제기할 수 있는 잠재적, 실제적 또는 인지된 모든 상황을 의미합니다.

“직원”은 회사를 대신하여 행동하는 임원, 이사, 직원, 대리인 또는 제3자 계약자를 의미합니다.

“상당한 금전적 이해관계”란 회사의 비즈니스를 수행함에 있어서 직원의 판단이나 행동에 영향을 미치거나 다른 사람들이 보기에 영향을 미칠 것으로 합리적으로 생각될 수 있는 직원의 모든 재정적 이해관계를 의미합니다. 이 용어에는 Spraying Systems Co.와 거래하는 모든 회사의 소유권 또는 3% 이상을 소유할 수 있는 옵션 또는 해당 회사로부터의 또는 해당 회사에 대한 대출이 포함됩니다.

회사 임원은 직위 또는 이해관계로 인한 이해 상충의 발생 여부에 관계없이, 회장 및 최고 규정 준수 책임자의 승인을 받지 않은 상태로 다른 사업체로부터 직위(예: 고용, 이사회 임명, 컨설턴트 또는 고문으로 일)를 받거나 상당한 금전적 이해 관계를 가져서는 안 됩니다.

다른 어떤 직원도 최고 규정 준수 책임자(“CCO”) 집무실의 승인 없이 Spraying Systems Co.의 잠재적 또는 실제적 비즈니스 파트너 또는 경쟁업체인 다른 비즈니스 기업의 직위(예: 고용, 이사회 임명, 컨설턴트 또는 고문으로 일)를 받거나 상당한 금전적 이해 관계를 가져서는 안 됩니다.

직원(이사 제외)은 이해 상충 공개 양식을 최고 규정 준수 책임자(“CCO”)에게 제출하여 이러한 금지 사항을 위반하거나 위반한 것으로 판단될 수 있는 외부 직위 또는 상당한 금전적 이익을 공개해야 합니다.

이해 상충 상황

Spraying Systems Co.와 개인, 회사 또는 비즈니스 조직 간의 거래 상황, 개인적인 관계, 회사에 이익이 되는 개인적 이득 또는 이점을 얻을 수 있는 기회, 회사 비즈니스와 관련된 내부 정보로 인한 개인적 금전적 이득 또는 이익에서 이해 상충이 발생할 수 있습니다.



정책 및 절차 매뉴얼

이해 상충 정책

페이지 2 / 3

요건

직원은 잠재적 충돌을 파악하는 즉시 거래 사항을 **CEO** 또는 인사부 이사에게 공개해야 합니다. 그 다음에 거래를 계속 진행하려면 **CEO** 및 인사부 이사가 서면으로 승인해야 합니다.

예:

개인 재정 혜택: 직원은 상당한 금전적 이해 관계나 직원 또는 직원(예: 배우자 또는 친인척)이 **Spraying Systems Co.**과 비즈니스 관계를 맺고 있거나 거래하는 기업에서 갖고 있는 이사, 임원, 직원 또는 컨설턴트와 같은 직위를 공개해야 합니다.

친인척에 대한 혜택: 직원이 직원의 친인척에게 혜택을 줄 수 있는 **Spraying Systems Co.** 비즈니스 거래에 연루된 경우.

개인적인 관계: 각 직원은 직원이 편견을 가지고 행동하거나 **Spraying Systems Co.**의 최선의 이익에 반하는 행동을 하게 만드는 개인적 관계가 있는 결정에 참여하는 것을 삼가야 합니다.

기업 기회: 각 직원은 그 기회가 **Spraying Systems Co.**에 이익이 될 수 있다는 것을 알고 있거나 합리적으로 알고 있는 경우, 기업의 비즈니스 기회를 이용하려고 하거나 다른 사람이 기회를 이용할 수 있도록 하는 행위를 삼가야 합니다.

내부 정보: 내부 정보는 대중에게 공개되지 않은 것으로 직원이 회사 고용을 통해 얻은 모든 정보입니다(예: 내부 매출 데이터 또는 독점 기술 정보). 각 직원은 자신의 개인적 이익을 위해 또는 회사에 손해를 초래하거나 초래할 것으로 보이는 방식으로 내부 정보를 사용하는 것을 삼가야 합니다. 또한, 각 직원은 자신의 공식적인 회사 직무와 관련되지 않은 다른 사람에게 내부 정보를 전송하는 것을 삼가야 합니다.

사례: 각 직원과 그 동료는 일반적으로 비즈니스 관행과 관련된 통상적인 예의를 넘어서서 이로 인해 회사와 거래하거나 거래하기를 원하는 제3자에 대한 의무를 지는 것으로 간주될 수 있는 지불, 선물, 향응 또는 기타 호의를 수락하지 않아야 합니다. 일반적으로, 이 정책에서는 **Spraying Systems Co.** 직원이 비즈니스 파트너로부터 저렴하고 합리적인 선물, 여행 및 접대(예: 관리자의 승인을 받은 **\$250.00** 미만의 선물)를 받는 것을 허용하지만, 다른 회사에 사업을 운영하거나 지시하는 대가로 사례금을 요구하는 행위는 금지됩니다.



정책 및 절차 매뉴얼

이해 상충 정책

페이지 3 / 3

보복

Spraying Systems Co.는 위반 혐의를 선의로 보고하거나 조사에 참여하는 모든 직원에 대한 보복을 금지합니다. 보복이 의심되는 경우 즉시 인사부에 보고해야 합니다.

회사에서 판단하기에 정책 위반 보고에 대한 보복 행위에 연루된 사람은 지위나 직책에 관계없이 최고 해고를 포함한 징계 대상이 됩니다.

위반에 대한 모든 보고는 조사 과정 전반에 걸쳐 선의로 이루어진 것으로 간주됩니다. 조사 과정에서 보고가 악의적으로 이루어진 것으로 판단되는 경우, 보고 직원은 최고 해고를 포함하는 징계 조치를 받을 수 있으며 조사 과정을 완료하기 위해 회사가 부담하는 비용에 대해 책임을 질 수 있습니다.